



Bon à savoir !

Stand April 2020

Comment écrire une demande de candidature Partie 1 : la lettre de motivation



Qu'est-ce qu'une demande de candidature ?

Une demande de candidature est une lettre écrite à une entreprise ou une institution, où tu souhaites travailler, faire une formation, une qualification ou encore un stage. Cette candidature comporte trois étapes : la lettre de motivation, le curriculum vitae (CV), et le bulletin scolaire/ certificat de référence. Tu écris la candidature sous forme d'une lettre ou tu l'envoies par E-Mail.



Formations



Qualification



Stage



Qu'est-ce qu'une lettre de motivation ?

C'est une lettre avec laquelle tu déposes une candidature.

- Comment as-tu trouvé l'entreprise/ l'institut ?
- Pourquoi souhaites-tu travailler dans cette entreprise /institut ?
- Qu'aimes-tu dans l'entreprise /institut ?
- Qu'est-ce qui t'intéresse ? Que veux-tu apprendre ?
- Qu'est-ce que tu sais faire ? Sais-tu déjà ce qui convient à ce travail /à la profession ?
- Quel intérêt as-tu ? Qu'est-ce que tu peux faire de bon en particulier
- Qu'aimes-tu faire dans ton temps libre qui peut correspondre à cet emploi /à cette profession ?

La demande contient aussi également un curriculum vitae et un/des certificats de références. Tu as soit des bulletins scolaires, certificat de Stage, certificat de cours de langue ou d'autres certificats.



Comment écrire une demande de candidature? Partie2 curriculum vitae et certificats de références



Qu'est-ce que j'ai besoin ?

Adresse E-Mail : beaucoup d'entreprises /institutions préfèrent recevoir les candidatures par E-Mail. Pour pouvoir utiliser un Adresse email tu as besoin d'un mot de passe.

Pour écrire cette candidature tu as sûrement besoin aussi d'un ordinateur, de l'internet et d'une imprimante. Tu peux bien sûr les utiliser dans des bureaux de conseils.

Ta candidature comprend beaucoup de papiers, par exemple : Bulletin scolaire, certificat de langue etc. Ces papiers tu dois les photocopier et les scanner, pour cela tu peux toujours utiliser notre bureau de conseils (Beratungscafé).

Pour que tu puisses avoir toujours tes documents sûr toi, lorsque tu écris ta candidature, il est préférable d'avoir une clé USB à tes dispositions. Cette clé n'est pas chère et tu peux l'acheter en ville.

Conseils et Astuces

- ✓ Plus tu en sais sur l'entreprise /institut meilleur sera ta demande de candidature
- ✓ Lis tout ce que tu peux trouver sur internet concernant l'entreprise. Il suffit juste de d'écrire le nom sur internet et tu trouveras
- ✓ Lis tout ce que tu peux trouver sur internet concernant ce travail ou cette profession que tu veux faire. Ecris sur Internet :Berufenet
www.arbeitsagentur.de/bildung/welche-ausbildung-welches-studiumpasst
- ✓ Utilises l'application: Berufe-Entdecker:
<https://entdecker.bizmedien.de/>
Cette application tu peux la trouver aussi sur: App. Store ou sur Google Play.
- ✓ Décris : pourquoi cette entreprise, cette profession ou ce travail te plaît. Et pourquoi sais tu le faire mieux. Tu peux utiliser la réponses de ces questions en écrivant ta demande de candidature.