



Bon à savoir !

Stand April 2020

Comment écrire une demande de candidature Partie 2 : le curriculum vitae et certificats de références



Qu'est-ce qu'une demande de candidature ?

Une demande de candidature est une lettre écrite à une entreprise ou une institution, où tu souhaites travailler, faire une formation, une qualification ou encore un stage. Cette candidature comporte trois étapes : la lettre de motivation, le curriculum vitae (CV), et le bulletin scolaire/ certificat de référence. Tu écris la candidature sous forme d'une lettre ou tu l'envoies par E-Mail.



Formations



Qualification



Stage



Qu'est-ce qu'un curriculum vitae?

Le curriculum vitae est un aperçu de ta vie, un document détaillant le parcours et les compétences acquises d'une personne. Tu écris brièvement

- Comment tu t'appelles ? (ton prénom et nom)
- Où est-ce que tu habite ?
- Où et quand est tu né ?
- Comment l'entreprise peut te joindre ? (E-Mail et numéro de téléphone)
- Quel permis de séjour as-tu ?
- Quand où et combien de temps as tu travaillé ?
- Où as tu fait ton parcours scolaire ? Pour combien de temps ?
- Quel cours d'allemand as tu suivi ? Et quelles langues parles tu ?
- Qu'aimes tu faire pendant ton temps libre?



Qu'appelle-t-on certificats de scolarité/références ?

- Tes certificats sont par exemple : les certificats de scolarité, de cours de langues de travail, ou des certificats de projets que tu as déjà accompli etc.
- Tu as besoin des ces références pour écrire ton Curriculum vitae parce qu'il s'y trouve des informations importantes que tu dois mentionner dans le CV.



Qu'est-ce que j'ai besoin ?

Adresse E-Mail : beaucoup d'entreprises /institutions préfèrent recevoir les candidatures par E-Mail. Pour pouvoir utiliser un Adresse email tu as besoin d'un mot de passe.

Pour écrire cette candidature tu as sûrement besoin aussi d'un ordinateur, de l'internet et d'une imprimante. Tu peux bien sûr les utiliser dans des bureaux de conseils.

Ta candidature comprend beaucoup de papiers, par exemple : Bulletin scolaire, certificat de langue etc. Ces papiers tu dois les photocopier et les scanner, pour cela tu peux toujours utiliser notre bureau de conseils (Beratungscafé).

Pour que tu puisses avoir toujours tes documents sûr toi, lorsque tu écris ta candidature, il est préférable d'avoir une clé USB à tes dispositions. Cette clé n'est pas chère et tu peux l'acheter en ville.

Astuces et conseils

- ✓ Assure toi que ton curriculum vitae soit correctement rédigé et sans erreur.
- ✓ Tu n'est pas obligé de l'envoyer avec une photo.
- ✓ Au cas où tu veux envoyer ton Cv avec une photo, alors assure toi de prendre une photo bonne et sympathique.
- ✓ Essaie d'écrire tout ce que tu as fait dans ton curriculum vitae et de d'écrire la date exacte (de quelle date à quelle date as tu fait cela)
- ✓ Qu'il s'agit d'un travail, une école, ou un cours de langues que tu as eu à faire, faites en sorte d'obtenir un certificat de ton patron ou professeur.
- ✓ Utilises une clé USB pour tes documents.